

Số: 01 /TB-THGS

Bắc Phong, ngày 20 tháng 9 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Nhu cầu hợp đồng Nhân viên Thư viện năm học 2018 - 2019**

Căn cứ nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức;

Căn cứ quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/09/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định 800/QĐ-UBND ngày 01/8/2018 của UBND huyện Thuận Bắc về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện (năm học 2018-2019);

Căn cứ nhu cầu thực tế và điều kiện thực tế; trường trường Tiểu học Gò Sạn thông báo nhu cầu hợp đồng nhân viên Thư viện năm học 2018- 2019 như sau:

**I. Chỉ tiêu hợp đồng: 01 chỉ tiêu nhân viên; Cụ thể:**

- Nhân viên Thư viện: 01
- Hợp đồng từ ngày 19/10/2018 đến 19/4/2019: 01 chỉ tiêu nhân viên Thư viện

**II. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký hợp đồng:**

1. Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Ninh Thuận từ ba năm (36 tháng) trở lên.
2. Từ đủ 18 tuổi trở lên.
3. Có lý lịch rõ ràng.
4. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm được quy định tại mục III.
5. Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công việc.
6. Những người sau đây không được đăng ký hợp đồng:
  - a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
  - b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c. Dị dạng về hình thể, phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp ...)

### **III. Yêu cầu về trình độ:**

Tốt nghiệp Trung cấp Thư viện trở lên. Có chứng chỉ ngoại ngữ và Tin học từ trình độ A trở lên.

### **IV. Hồ sơ xin việc:**

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú (Có công chứng);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (Có công chứng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe của Bệnh viện Huyện, thành phố hoặc tương đương trở lên và có thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

### **V. Tiền lương:**

- Hệ số lương: 1,86
- Phụ cấp độc hại: 0,2 %

### **VI. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian: Kể từ ngày 24/9/2018 đến hết ngày 19/10/2018 (20 ngày làm việc).
- Địa điểm: Trường Tiểu học Gò Sạn, huyện Thuận Bắc.
- Địa chỉ: Thôn Ba Tháp, xã Bắc Phong, huyện Thuận Bắc.
- Điện thoại liên hệ: 0259.3878065 hoặc 0259.3540164

**Lưu ý:** Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

### **VII. Nội dung xét hợp đồng:**

- Kiểm tra thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiểm tra phỏng vấn hiểu biết cơ bản một số vấn đề về chuyên môn nghiệp vụ; hiểu biết về tin học văn phòng; về soạn thảo văn bản) của người đăng ký hợp đồng.

Trên đây là Thông báo nhu cầu hợp đồng Nhân viên Thư viện trong năm học 2018-2019 của trường Tiểu học Gò Sạn. Nay thông báo để các cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng đến nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT Thuận Bắc;
- Niêm yết công khai tại trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hương**